



# Pozvánka na kurz

**Název:** MS Excel - základní kurz

**Anotace:** Kurz je určen všem, kteří se chtějí rychle a efektivně seznámit s prvními kroky v Excelu. Účastníci zvládnou zadávání a úpravu dat, základní výpočty a naučí se vytvořené tabulky a grafy vytisknout či exportovat.

**Forma:** Prezenční

**Rozsah:** 1 den, 8 hodin

**Místo:** DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava-Mariánské Hory

**Manažer:** Bc. Eva Gdulová  
595 620 145  
e.gdulova@dtocz.cz

**Cena:** 3 025 Kč

**Obsah:**

- Excel po spuštění – popis a nastavení pracovního prostředí aplikace
- Základní pojmy – buňky, řádky, sloupce, listy, sešity
- Práce se sešity – nový sešit, uložení, otevření a zavření sešitu
- Práce s listy – vložení, přesun, kopie, přejmenování a odstranění listu
- Základní operace s buňkami – editace, výběr, kopírování a přesun, vkládání a odstranění
- Práce s daty – vyplňování údajů, jejich modifikace i odstranění
- Formátování buněk – použití číselných formátů buněk, kopírování formátu, změna formátu
- Tvorba jednoduchých vzorců, jejich opravy a přizpůsobení
- Způsoby zobrazení listu Vzhled stránky – nastavení před tiskem, velikost, orientace, okraje stránek
- Tisk, export

**Lektoři:** lektor IT s dlouholetou praxí