



Pozvánka na kurz

Název: **Personalista/Personalistka - HR manager/HR managerka**
UKONČENO AUTORIZAČNÍ ZKOUŠKOU NA PROFESNÍ ČINNOST PERSONALISTA

Anotace: Pro začínající i pokročilé personalistky a personalisty, kteří mají zájem si prohloubit nebo doplnit znalosti v oblasti HR - Lidských zdrojů. Tento AKREDITOVANÝ KURZ může být proplacen Úřadem práce i pracovníkům zaměstnaným na plném pracovním poměru

Forma: Prezenční

Termín: čt 13. 3. 2025 - pá 20. 6. 2025, 9:00 - 16:00

Rozsah: 120 hodin

Místo: DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava-Mariánské Hory

Manažer: **Mgr. Jana Ivan**
595 620 118
jana.ivan@dtocz.cz

Cena: **16 950 Kč**
Poznámka: U rekvalifikačních kurzů je 0% DPH.

Obsah: • Orientace v pracovně právní a další příslušné legislativě

Druhy pracovně právních vztahů, pravomoci a odpovědnost u statutárních orgánů, předpisy upravující mzdy a platy, základní ustanovení zákoníku práce a občanského zákoníku v oblasti personalistiky, personální management a zákon o obchodních korporacích.

• Tvorba a spravování dokumentů v administrativně personální činnosti

Pravidla tvorby písemných dokumentů podle platné normy, systémy ukládání a uchovávání dokumentů, pravidla skartace, personální administrativa - vedení osobních spisů a nakládání s nimi, ochrana osobních údajů v praxi, pravidla tvorby a uplatňování vnitřních firemních dokumentů a předpisů.

• Vedení agendy povinných lékařských prohlídek, BOZP a PO ve firmě

Orientace v základní legislativě v oblasti BOZP a PO, základní pravidla pro školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, povinnosti organizace v oblasti lékařských prohlídek.

• Organizování vzdělávání zaměstnanců

Důležitost vzdělávání a rozvoje, proces učení, jeho složky a druhy, systém vzdělávání, metody vzdělávání, role liniových vedoucích a personalistů, kariéra zaměstnanců.

• Zajišťování náborových činností

Definice generací - pochopení priorit a očekávání, zdroje náborů zaměstnanců, metody výběrů zaměstnanců, analýza životopisů uchazečů o zaměstnání - na co se soustředit, jak se vhodně „poprati“ s citlivými otázkami u osobního pohovoru, propojenost HR, PR a IT v procesech náboru a výběru zaměstnanců, adaptační plány a informační materiály při nástupu do pracovního poměru

• Tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců

Hodnocení zaměstnanců a jeho cíle, proces hodnocení zaměstnanců, kompetenční modely a hodnocení zaměstnanců, chyby pravidelného hodnocení zaměstnanců, hodnotící rozhovor, podklady pro odměňování, plánování a řízení kariéry

• Organizování kolektivního vyjednávání

Základní pravidla pro tvorbu kolektivní smlouvy, základní povinnosti firmy vůči zaměstnancům v případě, že se ve firmě nenachází odborová organizace, povinnosti organizace v případě, že ve firmě existuje odborová organizace.

ABSOLVENT VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU UMÍ APLIKOVAT VE SVÉ ČINNOSTI:

- personální strategii, její vypracování v systému ŘLZ, řízení a aplikaci v období změn
- výkonově řídit lidské zdroje a prezentovat je vedení společností a zaměstnancům
- nejmodernější trendy personálního řízení
- definovat a hodnotit pracovní pozici, navrhnout, plánovat systém odměňování, včetně benefitů ve fiktivní společnosti
- efektivně a účinně realizovat systém - náboru, vzdělávání, hodnocení, odměňování atd.
- definovat úroveň kompetencí a jejich hodnocení
- na modelových situacích řídit personální útvary jako lídry změn ve společnostech
- zhostit se úlohy manažera Lidských zdrojů v procesu řízení znalostí
- plánovat motivační programy v podnikové praxi - vč. jejich sestavení
- správné nastavení cílů auditu a výběr osob vhodných pro vedení a zpracování auditu
- plánovat, vést a řídit vliv firemní kultury, její formování na konkurenceschopnost organizace
- organizovat praktický nácvik vedení pohovoru se zaměstnanci
- plánovat a sestavit pracovní popis

KURZ DOPORUČUJEME VŠEM specialistům personálních útvarů, kteří chtějí vybudovat moderní systém řízení lidských zdrojů a všem pracovníkům personálního oddělení, kteří mají zájem o prohlubování znalostí v oblasti lidských zdrojů s možností získání certifikátu na tuto profesní činnost.

Kurz je samozřejmě vhodný i pro budoucí zájemce o práci v personalistice.

Lektoři: Kolektiv vysoce kvalifikovaných a zkušených lektorů s dlouholetou praxí

-
- Poznámka:**
- Kurz si můžete nechat proplatit Úřadem práce v rámci tzv. zvolené rekvalifikace, tato možnost je i pro zaměstnané na plném pracovním poměru - PORADÍME VÁM.
 - Nabízíme také možnost úhrady kurzu na splátky.
 - Po ukončení kurzu získá účastník: 2 certifikáty - Potvrzení o účasti v akreditovaném vzdělávacím programu - Osvědčení o získání profesní kvalifikace "Personalista"
 - Začátek každého soustředění od 9.00 - do 16.30 hod (první den od 8.30 hod).
 - Výuka probíhá vždy v pátek po celý den, výjimečně je výuka i ve čtvrtek.
 - Jen u nás se dozvíte, vždy něco navíc. Přednášky a témata jsou aktualizovány podle současné legislativy a dnešních trendů v Personalistice!!!
- V CENĚ JE ZAHRNUTO: výukové materiály od lektorů - výuka - drobné občerstvení**